**Vnitřní řád školní družiny**

**Základní škola Miloše Šolleho Kouřim, okres Kolín**

1. **Obecná ustanovení**

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Činnost školní družiny se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání v platném znění. Náplň činnosti podrobně upravuje Školní vzdělávací program školní družiny.

1. **Poslání školní družiny**

Školní družina (ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání žákům prvního stupně ZŠ Miloše Šolleho Kouřim,

okres Kolín. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje zpravidla formou pravidelné denní docházky a pravidelné docházky, a to zejména pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací

činností a využitím otevřené nabídky spontánních činností, umožňuje i činnosti odpočinkové.

Příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce.

1. **Přijetí uchazeče k činnosti ŠD, přihlašování a odhlašování**

Podmínkou pro přijetí uchazeče je písemná přihláška. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

O přijetí uchazeče rozhoduje ředitel školy.

Zákonný zástupce uvede rozsah docházky žáka a způsob odchodu v zápisním lístku. Pokud bude žák

odcházet samostatně, rodiče za něj přebírají zodpovědnost.

Pokud má žák odejít ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto

skutečnost písemně. Telefonicky nelze žáka ze ŠD uvolnit.

Rodiče odhlašují žáka ze ŠD písemně, formulář na odhlášení je k dispozici ve ŠD.

1. **Úplata za zájmové vzdělávání**

Vzdělávání v ŠD je poskytováno zpravidla za úplatu. Výši úplaty stanovuje zastupitelstvo obce a je

uvedena na webu školy. Úplata je splatná ve dvou splátkách, a to za první pololetí do 17. 9. a

za druhé pololetí do 17. 2. příslušného roku.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit pouze v případech stanovených vyhláškou.

1. **Organizace činnosti**

ŠD má 4 oddělení. Oddělení se naplňují max. do počtu 30 účastníků.

Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka při činnostech v objektu ZŠ je 30, při vycházkách a činnostech mimo objekt školy 25.

Pro případ mimořádných, organizačně náročných činností, příležitostných akcí, apod., snižuje ředitelka školy s ohledem na bezpečnost žáků maximální počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka na 25.

Pro tyto případy bude zajištěna výpomoc – ostatní pedagogičtí pracovníci, popř. provozní zaměstnanci (vždy nejméně jeden pg. pracovník).

Evidence účastníků a činnosti je vedena v přehledu výchovně vzdělávací práce pro každé oddělení.

Provozní doba je od 6:00 do 17:00.

Vyzvedávání žáků ze ŠD je možné do 13:00 a od 14:00 do skončení provozní doby. Mezi 13:00 a 14:00 mají žáci stanovený program a nelze je z družiny vyzvednout, ani neodcházejí samostatně.

Po skončení ranní družiny žáci odcházejí samostatně na vyučování.

Do odpolední družiny předávají vyučující žáky prvního ročníku vychovatelkám, žáci vyšších ročníků

přicházejí do oddělení samostatně. Samostatně bez doprovodu vychovatelky odcházejí žáci na odpolední vyučování a z vyučování zpět do ŠD.

1. **Chování žáků**

Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD.

Každý žák má právo vznést připomínky, přání či náměty pro jednotlivé činnosti.

Nevolnost nebo poranění oznámí žák vychovatelce.

Do ŠD žáci nenosí cenné věci. Vychovatelky nezodpovídají za ztrátu cenností nebo peněz.

Napadení spolužáka je závažný přestupek. Vznikne-li spor, požádají žáci o pomoc vychovatelku.

Žáci se chovají zdvořile vůči dospělým i ostatním žákům.

Před odchodem ze ŠD po sobě zanechá žák pořádek. S inventářem her a zařízením zachází šetrně.

V případě škody na majetku, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadováno po zákonných zástupcích uvedení poškozené věci do původního stavu.

Bez vědomí vychovatelky nesmí žák v žádném případě opustit oddělení ŠD.

Pokud žák narušuje opakovaně závažným způsobem činnosti ŠD nebo ohrožuje spolužáky, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny podmínečně vyloučen. Pokud se přes podmínečné vyloučení

dále dopouští závažných kázeňských přestupků, rozhodne ředitel školy o jeho vyloučení.

Pravidla pro hodnocení chování žáků jsou uvedena v klasifikačním řádu školy.

Práva a povinnosti žáků specifikuje školní řád ZŠ.

1. **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení BOZ jako ve školním řádu.

Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách

jednotlivých oddělení.

Nápoji pro pitný režim vybavují žáky rodiče, případně mají žáci možnost koupit si nápoj v automatu.

Tento VŘ ŠD je platný a účinný od: 1. 9. 2022

Mgr. Věra Kotrabová

ředitelka školy