**Vnitřní řád školní družiny**

**Základní škola Miloše Šolleho Kouřim, okres Kolín**

# Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Činnost školní družiny se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání v platném znění. Náplň činnosti podrobně upravuje Školní vzdělávací program školní družiny.

# Poslání školní družiny

Školní družina (ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání žákům prvního stupně ZŠ Miloše Šolleho Kouřim,

okres Kolín. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje zpravidla formou pravidelné denní docházky a pravidelné docházky, a to zejména pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací

činností a využitím otevřené nabídky spontánních činností, umožňuje i činnosti odpočinkové.

Příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce.

# Provoz a vnitřní režim školní družiny

* 1. **Přijetí uchazeče k činnosti ŠD, přihlašování a odhlašování, docházka**

Podmínkou pro přijetí uchazeče je písemná přihláška. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

O přijetí uchazeče rozhoduje ředitel školy.

Zákonný zástupce uvede rozsah docházky účastníka a způsob odchodu v zápisním lístku. Pokud bude účastník odcházet samostatně, rodiče za něj přebírají zodpovědnost okamžikem opuštění budovy školy.

Pokud má účastník odejít ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto

skutečnost písemně. Telefonicky nelze účastníka ze ŠD uvolnit.

Rodiče odhlašují účastníka ze ŠD písemně, formulář na odhlášení je k dispozici ve ŠD nebo na webu školy.

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci prvního a druhého ročníku.

* 1. **Úplata za zájmové vzdělávání**

Vzdělávání v ŠD je poskytováno zpravidla za úplatu. Výši úplaty stanovuje zřizovatel a je

uvedena na webu školy. Úplata je splatná ve dvou splátkách, a to za první pololetí do 17. 9. a

za druhé pololetí do 17. 2. příslušného roku.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit pouze v případech stanovených vyhláškou.

* 1. **Organizace činnosti**

Provoz školní družiny je stanoven v pracovní dny od 6:00 do 7:40 a od 11:20 do 17:00.

ŠD má 4 oddělení. Oddělení se naplňují max. do počtu 30 účastníků.

Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka při činnostech v objektu ZŠ je 30, při vycházkách a činnostech mimo objekt školy 25.

Pro případ mimořádných, organizačně náročných činností, příležitostných akcí, apod., snižuje ředitelka školy s ohledem na bezpečnost žáků maximální počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka na 25.

Pro tyto případy bude zajištěna výpomoc – ostatní pedagogičtí pracovníci, popř. provozní zaměstnanci (vždy nejméně jeden pg. pracovník).

Evidence účastníků a činnosti je vedena v přehledu výchovně vzdělávací práce pro každé oddělení.

Docházka do ranní družiny je vedena v docházkovém listu.

Vyzvedávání žáků ze ŠD je možné do 13:00 a od 14:00 do skončení provozní doby. Mezi 13:00 a 14:00 mají účastníci stanovený program a nelze je z družiny vyzvednout, ani neodcházejí samostatně.

Po skončení ranní družiny účastníci odcházejí samostatně na vyučování.

Do odpolední družiny předávají vyučující žáky prvního ročníku vychovatelkám, žáci vyšších ročníků

přicházejí do oddělení samostatně. Samostatně bez doprovodu vychovatelky odcházejí účastníci na odpolední vyučování a z vyučování zpět do ŠD.

# Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Účastníci mají právo na zájmové vzdělávání, na školské služby dle školského zákona, na ochranu zdraví, zajištění bezpečnosti a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Každý účastník má právo vznést připomínky, přání či náměty pro jednotlivé činnosti.

Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání a mají právo na poradenskou pomoc školy.

Účastníci jsou povinni řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat, dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník do školní družiny řádně docházel a informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Účastníci se chovají zdvořile vůči zaměstnancům školy i ostatním účastníkům, respektují názory ostatních, nenarušují činnost oddělení a nenapadají ostatní účastníky slovně ani fyzicky.

Do ŠD účastníci nenosí cenné věci. Vychovatelky nezodpovídají za ztrátu cenností nebo peněz.

Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefon bez svolení vychovatelky.

Pokud účastník narušuje opakovaně závažným způsobem činnost ŠD nebo ohrožuje spolužáky, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny podmínečně vyloučen. Pokud se přes podmínečné vyloučení dále dopouští závažných kázeňských přestupků, rozhodne ředitel školy o jeho vyloučení.

# Podmínky zacházení s majetkem ŠD

Školní družina pro svou činnost využívá čtyři herny vybavené nábytkem, pomůckami a ICT. Vybavení ŠD je doplňováno dle aktuálních potřeb.

Účastníci jsou povinni zacházet s majetkem šetrně a chránit ho před poškozením.

Účastníci udržují prostory ŠD v čistotě a pořádku, před odchodem ze ŠD účastník uklidí pomůcky a hračky na místo.

V případě škody na majetku, kterou účastník způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadováno po zákonných zástupcích uvedení poškozené věci do původního stavu.

# Bezpečnost a ochrana zdraví, podmínky ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a zásadách chování v ŠD na začátku školního roku a dle potřeby v jeho průběhu, záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Účastníci jsou povinni chránit zdraví své, zdraví svých spolužáků i pracovníků školy, jsou povinni dodržovat hygienické normy.

Účastník nahlásí bezodkladně vychovatelce zdravotní obtíže, úraz, fyzické napadení nebo jiné formy útisku vlastní nebo jiné osoby a zjištěné závady na zařízení ŠD.

V případě úrazu vychovatelka zajistí první pomoc, informuje rodiče a vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

Napadení spolužáka je závažný přestupek. Vznikne-li spor, požádají účastníci o pomoc vychovatelku.

Bez vědomí vychovatelky nesmí účastník v žádném případě opustit oddělení ŠD.

Účastníkům je zakázáno do areálu školy vnášet, přechovávat a užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a pornografické materiály. Zakázány jsou všechny projevy diskriminace.

Je přísně zakázána manipulace s okny, vyklánění se z oken, vstupování na žebříky a střechy budov, lezení na stromy, vyhazování předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Pro účastníky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

# Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen u hlavního vchodu školy a na webových stránkách školy. Jsou s ním seznámeni účastníci přihlášení do školní družiny, jejich zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Vnitřní řád školní družiny je platný a účinný od 20. 2. 2025. Tímto dnem pozbývá platnosti a účinnosti řád předchozí.

Mgr. Věra Kotrabová

ředitelka školy